**Методология АККОРК и AIC**

**Процедура внешней оценки для проведения аккредитации образовательной программы**

1. **Критерии оценки**

|  |
| --- |
| Критерий 1. Стратегия, цели и управление программой. Участие студентов в управлении программой |
| Критерий 2. Структура и содержание программы |
| Критерий 3. Учебно-методические материалы |
| Критерий 4. Технологии и методики образовательной деятельности |
| Критерий 5. Профессорско-преподавательский состав |
| Критерий 6. Материально-технические и финансовые ресурсы программы. Информационные ресурсы |
| Критерий 7. Научно-исследовательская деятельность |
| Критерий 8. Востребованность выпускников программы на федеральном и региональных рынках труда. Участие работодателей в реализации программы. Удовлетворенность результатами обучения (работодателей и выпускников). |
| Критерий 9. Студенческие сервисы. Профориентация и подготовка абитуриентов. |

1. **Оценка критериев**

Каждый критерий оценивается по следующей шкале:

- Отлично - не выявлено несоответствий/недостатков в выполнении критерия;

- Хорошо - выявлены незначительные несоответствия/недостатки в выполнении критерия;

- Удовлетворительно - выявлены несоответствия/недостатки в выполнении критерия, но они могут быть устранены в течение короткого периода времени;

- Неудовлетворительно - были выявлены значительные недостатки, которые не могут быть устранены в течение короткого периода времени.

- н.п. - не применяется

Оценка критерия проводится в соответствии с требованиями, приведенными в каждом критерии.

1. **Структура отчета о самообследовании**

Структура отчета о самообследовании:

1. Краткое описание образовательной программы (Приложение 1)
2. Отчет о самообследовании (Приложение 2):
3. Стратегия, цели и управление программой. Участие студентов в управлении программой
4. Структура и содержание программы
5. Учебно-методические материалы
6. Технологии и методики образовательной деятельности
7. Профессорско-преподавательский состав
8. Материально-технические и финансовые ресурсы программы. Информационные ресурсы
9. Научно-исследовательская деятельность
10. Востребованность выпускников программы на федеральном и региональных рынках труда. Участие работодателей в реализации программы. Удовлетворенность результатами обучения (работодателей и выпускников).
11. Студенческие сервисы. Профориентация и подготовка абитуриентов.
12. Приложения
    1. Стратегия развития программы (при наличии) и отчеты о реализации стратегии развития.
    2. Структурная схема управления программой.
    3. Статистика по студентам за последние 3 года (зачисление, разделение по годам обучения, отчисление, выпуск)
    4. Данные о преподавателях, участвующих в реализации программы (Приложение 3).
    5. Учебный план программы (структурированный по годам обучения и семестрам; отдельный учебный план для каждой формы обучения (если применимо))
    6. Описание дисциплины. Краткое описание и предоставление рабочей программы по каждой дисциплине.
    7. Описание практики. Описание цели и результатов практики. Описание того, как организована практика, какова ее структура, как она оценивается, а также задачи всех вовлеченных сторон.
    8. Шаблоны анкет для студентов, работодателей и преподавателей. Статистика участия в опросах за последние 3 года.
    9. Список внутренних документов, которые регулируют учебный процесс, профессорско-преподавательский состав, участие студентов и относятся к реализации образовательной программы (со ссылками на документы).
    10. Документ/документы, регулирующие формирование бюджета на учебную программу
    11. Корреляция целей программы с результатами обучения (компетенциями) по каждой дисциплине (Приложение 4).

Отчет о самообследовании содержит 9 критериев.

Каждый из 9 критериев соответствует отдельному разделу в отчете о самообследовании, который должен быть описан в форме анализа.

Отчет о самообследовании следует разделять на дополнительные подразделы, если только это необходимо для внесения ясности в описание. Отчет о самообследовании должен быть составлен как аналитический документ с предоставлением утверждений, примеров и сравнений.

Отчет о самообследовании содержит обязательные приложения.

Объем отчета о самооценке не должен превышать 50 страниц.

**Приложение 1**

**Описание образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы |  | |
| Название образовательной программы на английском языке |  | |
| Тип и уровень учебной программы | *Пример: программа бакалавриата, высшее образование* | |
| Уровень квалификации, которая будет приобретена  (Национальная рамка квалификаций/Европейская рамка квалификаций) |  | |
| Объем программы в з.е. (ECTS) |  | |
| Форма, тип и продолжительность образовательной программы (если продолжительность не может быть измерена в полных годах, укажите количество месяцев), а также язык, на котором реализуется образовательная программа | | |
| *Пример:*  *Очная форма обучения* | *Пример:*  *4 года и 6 месяцев* | *Пример: русский и английский* |
| Очная форма обучения |  |  |
| Очно-заочная форма обучения |  |  |
| Заочная форма обучения |  |  |
| Заочная форма обучения (дистанционное обучение) |  |  |
| Место реализации учебной программы |  | |
| Руководитель образовательной программы | *Имя, фамилия, степень* | |
| Требования к поступающим |  | |
| Присуждаемая степень, профессиональная квалификация |  | |
| Цель образовательной программы |  | |
| Задачи образовательной программы |  | |
| Планируемые результаты обучения |  | |
| Итоговая аттестация | *Пример: экзамен и/или квалификационная работа и т. д.* | |

**Приложение 2**

**Отчет о самообследовании**

* 1. Стратегия, цели и управление программой. Участие студентов в управлении программой.

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Экономические и социальные предпосылки для создания образовательной программы*

- *Цели образовательной программы и их соответствие стратегическим направлениям образовательной организации*

- *Структура управления программой, включая вовлеченные стороны / отдельных лиц и их обязанности*

- *Структура участия студентов в управлении программой*

- *SWOT (сильные стороны - слабые стороны - возможности - угрозы) анализ образовательной программы*

- *Система и процедуры приема студентов, в том числе механизмы признания предшествующего обучения*

- *Система внутреннего мониторинга, разработки и анализа образовательной программы, в том числе система получения и использования отзывов заинтересованных сторон, использование ключевых показателей эффективности (KPI)*

* 1. Структура и содержание программы

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Общее содержание образовательной программы, в том числе количество дисциплин, взаимосвязь между обязательными и дисциплинами по выбору.*

- *Актуальность содержания образовательной программы и соответствие потребностям рынка труда*

- *Взаимосвязь различных дисциплин, связь между целями дисциплин и ожидаемыми результатами обучения по программе.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование компетенции* | *Наименование дисциплины* | *Предварительные условия для обучения* |

- *Связь между дисциплинами и практикой*

- *Темы выпускных квалификационных работ*

* 1. Учебно-методические материалы

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Процесс разработки и обновления учебных материалов*

- *Актуальность и качество имеющихся учебных материалов*

- *Наличие методических пособий по всем дисциплинам и всем видам деятельности - практика, курсовые проекты, дипломные проекты.*

* 1. Технологии и методики образовательной деятельности.

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Процесс разработки и принципы применения образовательных методик.*

- *Процесс разработки и принципы применения методов оценивания студентов.*

- *Принципы академической честности, в том числе использование инструментов обнаружения плагиата*.

- *Реализация студенто-ориентированного подхода в образовательном процессе.*

- *Применение электронного обучения.*

- *Мобильность студентов.*

* 1. Профессорско-преподавательский состав

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Процедуры привлечения и / или найма квалифицированного преподавательского состава.*

- *Соответствие квалификации преподавательского состава условиям реализации образовательной программы.*

- *Процедуры повышения квалификации преподавательского состава.*

- *Соотношение между академической и исследовательской нагрузкой преподавательского состава.*

- *Мобильность преподавательского состава.*

- *Сотрудничество преподавательского состава при реализации образовательной программы.*

* 1. Материально-технические и финансовые ресурсы программы. Информационные ресурсы.

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Наличие, качество и устойчивость финансовых ресурсов*.

- *Наличие, качество и стабильность материально-технических ресурсов (помещения, оборудование и т. д.)*.

- *Наличие, качество и стабильность методологических и информационных ресурсов (библиотеки, базы данных, онлайн-инструменты (Moodle) и т. д.)*

- *Использование информационных и коммуникационных технологий в реализации образовательной программы.*

- *Наличие информации об образовательной программе в открытом доступе.*

* 1. Научно-исследовательская деятельность.

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Направления научных исследований профессорско-преподавательского состава и студентов.*

- *Научная деятельность, выполняемая преподавательским составом и студентами (публикации, участие в научных проектах),*

- *Связь между исследовательской работой и учебным процессом, включая описание и оценку использования результатов в учебном процессе.*

* 1. Востребованность выпускников программы на федеральном и региональных рынках труда. Участие работодателей в реализации программы. Удовлетворенность результатами обучения (работодателей и выпускников).

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Согласованность целей образовательной программы с потребностями рынка труда (региональные, местные).*

*- Статистика по трудоустройству выпускников, включая анализ спроса, отрасли, средней заработной платы*

*- Механизмы привлечения работодателей к управлению и разработке образовательной программы.*

*- Результаты опросов работодателей и использование этих результатов для улучшения содержания и качества образовательной программы.*

*- Результаты опросов выпускников и использование этих результатов для улучшения содержания и качества образовательной программы.*

* 1. Студенческие сервисы. Профориентация и подготовка абитуриентов.

*В этом разделе опишите и проанализируйте:*

- *Механизмы поддержки, доступные для студентов, включая поддержку, оказываемую в процессе обучения, а также карьерную и психологическую поддержку, которая должна предоставляться конкретным группам студентов (например, студентам из-за рубежа, студентам, занятым неполный рабочий день, дистанционному обучению) студенты, студенты с особыми потребностями и т. д.)*

**Приложение 3**

**Данные о профессорско-преподавательском составе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Степень и / или профессиональная квалификация** | **Должность** | **Преподаваемые дисциплины/модули** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**Корреляция планируемых результатов обучения с дисциплинами образовательной программы**

Корреляция должна быть представлена в отдельном документе Excel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемые результаты обучения по образовательной программе (1) | Планируемые результаты обучения по образовательной программе (2) | Планируемые результаты обучения по образовательной программе (3) | Планируемые результаты обучения по образовательной программе (4) | ..... |
| Планируемые результаты обучения (1) по дисциплине A |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты обучения (1) по дисциплине B |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты обучения (1) по дисциплине C |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты обучения (1) по дисциплине D |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |