

# АККОРК

Агентство  
по общественному контролю  
качества образования  
и развитию карьеры

Утверждаю

Председатель Высшего  
экспертного совета АККОРК

В.Д. Шадриков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ВНЕШНЯЯ НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА  
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НА  
СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЕВРОПЕЙСКИХ СТАНДАРТОВ И  
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРОПЕЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПО ГАРАНТИИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ESG ENQA)**

**ГОУ СПО «Колледж связи № 54»**

**Разработано:**

Менеджер проекта  
/ Е.И. Журавлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Эксперт АККОРК

/ А.В. Белокопытов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

АККОРК

Агентство по общественному контролю  
качества образования и развитию карьеры

Эксперт АККОРК

\_\_\_\_\_ / Л.А.Павлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Москва – 2011**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РЕЗЮМЕ .....** **3**

**ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ СМК НА СООТВЕТСТВИЕ  
ТРЕБОВАНИЯМ ЕВРОПЕЙСКИХ СТАНДАРТОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО  
ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ  
ПО ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ESG ENQA).....**

**ОСНОВНОЙ ОТЧЕТ .....**

**РЕЗЮМЕ ЭКСПЕРТОВ.....**

## РЕЗЮМЕ

### Краткая характеристика Колледжа связи №54 (КС № 54)

1. Колледж был образован приказом Департамента образования в 2005 году на базе трёх профессионально-технических училищ связистов (№56, №90, №167) и профессионального лицея №322. Приказом Департамента образования в 2011 году к Колледжу был присоединён Московский вечерний авиационный технологический техникум (МВАТТ).
2. Подготовку специалистов осуществляет коллектив из 99 педагогических работников, среди которых 2 Заслуженных учителя РФ; 20 человек — «Отличники» и «Почетные работники» профессионального образования»; 8 лауреатов Гранта мэра Москвы. 5 преподавателей имеют ученую степень и учёное звание.
3. В рамках *Приоритетного национального проекта «Образование»* и *Городской целевой программы «Рабочие кадры»* Колледжем получено и введено в учебный процесс оборудование на общую сумму 163 млн. руб. Это позволило создать передовую учебно-производственную базу подготовки специалистов по направлению «Телекоммуникации»: в том числе лаборатории «Инфокоммуникационных сетей связи», «Цифровых систем электросвязи», «Диспетчерского мониторинга и контроля», «Электрорадиоизмерений», «Волоконно-оптических линий связи» и других.
4. Колледж является сертифицированным Учебным Центром Siemens Enterprise Communications по подготовке администраторов цифровых коммутационных станций, и располагает цифровыми станциями HiPath 3000, 1100 и OpenScape Office.
5. Социальными партнерами колледжа являются такие крупные организации как: ОАО МГТС, ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мослифт», Министерство обороны, МФПА, УФПС «Почта России»

### Цели экспертизы СМК

1. Анализ системы менеджмента качества (СМК) КС № 54.
2. Оценка соответствия СМК КС №54 требованиям европейских стандартов и рекомендаций по гарантии качества образования Европейской ассоциации по гарантии качества образования (ESG ENQA).
3. Разработка рекомендаций по повышению эффективности СМК КС №54.

### Основные объекты экспертизы СМК

1. Политика и стратегия
2. Лидирующая роль руководства
3. Менеджмент персонала
4. Ресурсы и партнеры
5. Менеджмент процессов
6. Результаты деятельности колледжа

## Этапы экспертизы

- 1-й этап: Камеральный анализ документации КС № 54 по СМК;
- 2-й этап: Визит экспертов в Колледж;
- 3-й этап: Подготовка отчета по результатам экспертизы.

В рамках 1-го этапа экспертизы в Колледж был отправлен информационный запрос с просьбой представить следующие документы:

1. Устав.
2. Миссия.
3. Политика по качеству.
4. Стратегический план развития КС № 54, включая план развития основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).
5. Утвержденные директором положения, стандарты и регламенты о деятельности подразделений, советов, сотрудников.
6. Должностные инструкции, квалификационные характеристики сотрудников КС №54.
7. Утвержденные директором документы, регламентирующие образовательный процесс, в том числе учебные планы, расписание занятий.
8. Утвержденные директором положения, стандарты, регламенты проведения внутреннего аудита деятельности КС №54.
9. Организационная структура КС №54.
10. Штатное расписание.
11. Отчеты обучающихся по практике.
12. Планы работы подразделений, выполняющих образовательную, административно-хозяйственную деятельность за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
13. Индивидуальные планы деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-хозяйственного персонала колледжа за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
14. Консолидированные годовые отчеты КС №54 за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
15. Отчеты о работе подразделений за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
16. Индивидуальные отчеты сотрудников за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
17. Документы, подтверждающие взаимодействие с работодателями, в т.ч. договоры о предоставлении баз практик.
18. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по внутреннему мониторингу качества образования, в том числе: план-график проведения интервью с фокус-группами обучающихся, вопросы для интервьюирования или анкеты, тесты, отчетные документы за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
19. Информация о трудоустройстве выпускников за 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 учебные годы.
20. Описание внутренней информационной системы КС №54 (программное обеспечение и др. элементы, функционал).

Были получены и проанализированы экспертами АККОРК следующие документы:

1. Руководство по качеству
2. Структура управления Колледжа

3. Комплексная программа перспективного развития 2011-2014
4. Программа развития на 2011-2012 годы
5. Штатное расписание 01.09.2011
6. Аналитическая справка по ГОУ СПО Колледжу связи № 54 по итогам за 2009 – 2010 учебный год
7. Описание автоматизированной информационной системы Колледжа (АИС)
8. Список основных социальных партнеров, баз практики и работодателей
9. Положения, регламентирующие деятельность СПО
10. Положения, регламентирующие методическую работу
11. Положения УПР
12. Положение о социальной защищенности студентов и сотрудников колледжа
13. Положение о Службе качества
14. Положения о порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации
15. Положение о Внутриколледжном контроле (ВКК)
16. План ВКК
17. Положение о методической работе преподавателей
18. Положение о рейтинговой оценке преподавателя, администрации
19. Положение о школе молодого преподавателя
20. Положение о стимулирующих надбавках за качество образовательных услуг
21. Положение о наставнике
22. Положение о кадровой политике
23. Положение о повышении квалификации пед. работников
24. Положение о порядке выполнения и защиты курсовой работы
25. Положение о порядке проведения ГИА и защиты ВКР
26. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов колледжа
27. Положение о стипендиальной комиссии
28. План работы Совета колледжа на 2011-2012 учебный год
29. Отчеты по экспериментальной работе 2009-2011
30. Учебные планы
31. Планы работы и отчеты службы УПР 2008-2011
32. Трудоустройство выпускников 2009-2011
33. Приказ, план, программа аудита СК 2010-2011
34. Результаты аудита процессов СМК
35. Анкета для мониторинга удовлетворенности студентов (выпускников) качеством обучения в колледже
36. Анкета для мониторинга удовлетворенности студентов 1-го курса качеством обучения в колледже
37. План административного контроля (Директорские рубежные контрольные)
38. Анализ посещения лабораторно-практических работ
39. Технологическая карта урока с использованием средств информационных технологий и ресурсов Интернет
40. Отчет по результатам анкетирования по определению уровня удовлетворенности обучением в колледже
41. Планы работы мастеров
42. Планы и отчеты ПЦК
43. Отчеты и планы работы по УР (общеобразовательная деятельность) 2008-2011
44. Отчеты заведующих отделениями
45. Отчет и планы работы заместителя директора по УМР
46. Должностные инструкции

47. Воспитательная работа: положения, отчеты и планы работы по ВР, отчеты психолога, отчеты и планы соц. педагога, отчеты и планы педагога-психолога
48. Воспитательная работа: Анализ посещаемости, Мониторинг прогулов и опозданий, Мониторинг участия в городских и всероссийских конкурсах, Мониторинг участия студенческих групп в городских мероприятиях, Анализ работы по самоуправлению, Справка о проведении классных часов и тематических линеек, Справка о работе с сиротами и малоимущими. Анализ работы социально-психологической службы колледжа, Справка о состоянии спортивной работы в колледже
49. План и отчет внутриколледжного контроля качества
50. Отчеты и планы работы библиотеки 2008-2011
51. Лаборатории: паспорт, планы работы, график работы, перспективные планы развития
52. План работы по обеспечению безопасности
53. Отчет о работе зам. директора по безопасности
54. Профориентационная работа: отчет о работе зам. директора, отчет профориентационной работы, перспективный план работы, ПО мероприятия, планы ПО работы,
55. Справка по итогам проверки организации приема поступающих на обучение
56. Отчет в УМЦ по профориентации и трудоустройству выпускников 2009-2010
57. Отчеты АХО
58. Дневники-отчеты производственной (профессиональной) практики

В рамках 2-го этапа экспертизы были проведены выезды экспертов в КС № 54 в период с 08 по 15 декабря 2011 года. Экспертиза СМК была проведена экспертом АККОРК Белокопытовым Алексеем Владимировичем и экспертом АККОРК Павловой Лидией Алексеевной. Визит состоялся 08, 13 и 15 декабря 2011 года.

Во время визита были проведены интервью:

- с директором - Павлюком И. А.;
- с заместителем директора по ВКК и качеству образования - Свиридовой В. И.;
- с заместителем директора по УМР - Ронжиной Н. Г.;
- с заведующей отделением по трудоустройству и организации практического обучения - Слюсарь Е. В.;
- с заместителем директора по УР Бозровой И.Г.;
- с заместителем директора по УПР Корешковым О. В.;
- с заместителем директора по УВР Чеботаревой Л. Н.;
- с заместителем директора по безопасности Ивановым Ю.В.;
- с заместителем директора по АХР Орловой Л.С.;
- с заместителем директора по информатизации Цыгановым С.В.;
- с заместителем директора по ресурсному центру переподготовки и повышения квалификации Царевым В.М.;
- с начальником отдела кадров Шальной Г.Ф.;
- с главным бухгалтером Григорьевой С.В.;
- с заведующей отделением маркетинга и исследования рынка образовательных услуг Королевой Л.Н.;
- с заведующей отделением «Почтовая связь» Фесуновой Н.Н.;
- с заведующей отделением «Бухгалтерский учет» Олькиницкой Н.С.;
- с председателем ПЦК специальностей "Сети связи и системы коммутации" и "Многоканальные телекоммуникационные системы", преподавателем Гайдадиной Т.М.

## Основной отчет

### Соответствие СМК требованиям европейских стандартов и рекомендаций по гарантии качества образования Европейской ассоциации по гарантии качества образования (ESG ENQA)

#### Уровень соответствия критерия по результатам экспертной оценки:

Уровень соответствия	Значение	Содержание
0	Не соответствует	критерий не выполняется, требуется <i>значительное его улучшение</i>
1	Соответствует не в полной мере	критерий частично (в основном) выполняется, но возможно <i>дальнейшее его улучшение</i>
2	Полностью соответствует	критерий выполняется в полном объеме

## Критерий 1. Политика и процедуры гарантии качества

### Стандарт ESG-ENQA

Колледж должен иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества, и стандарты для реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Колледж также должен взять на себя обязательства по развитию культуры, признающей важность качества и гарантии качества в своей деятельности. Для достижения этой цели Колледж обязан разработать и внедрить стратегию по постоянному повышению качества. Стратегия, политика и процедуры должны быть официально зарегистрированы и доступны общественности. Обучающиеся и другие заинтересованные стороны должны также принимать участие в данном процессе.

### Рекомендации ESG-ENQA

Официальная политика и процедуры должны представлять собой структуру, посредством которой Колледж может разрабатывать и контролировать эффективность действия своей системы гарантии качества. Они также способствуют укреплению независимости Колледжа и его признанию в обществе. Политика должна отражать намерения Колледжа и включать перечень основных средств, с помощью которых данные намерения осуществляются. Рекомендации по применению процедур могут предоставить полную информацию о методах, с помощью которых ведется данная политика, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в практическом применении процедур.

Политика должна отражать:

- отношение между обучением и экспериментальной работой в Колледже;
- стратегию Колледжа в отношении качества и стандартов;
- организацию системы гарантии качества;
- обязанности отделений, предметно-цикловых комиссий и других организационных подразделений и персонала в отношении гарантии качества;

- участие обучающихся в процедурах гарантии качества;
- методы, с помощью которых реализуется политика, осуществляется ее контроль и пересмотр.

Для Колледжа важно ясно и чётко на всех уровнях реализации программ определять конечные результаты и цели их достижения. Кроме того, преподавателей, проявляющих мастерство и преданность своему делу, нужно поощрять материально. Колледж должен стремиться к улучшению и совершенствованию уровня и качества образования.



## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

# КРИТЕРИЙ 1. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Уровень соответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекомендации
1	<p>Для разработки и внедрения системы менеджмента качества (СМК) в колледже приказом директора создан Совет по качеству. В состав Совета по качеству входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• замдиректора по управлению качеством (УК);</li> <li>• уполномоченные по качеству;</li> <li>• группа внутренних аудиторов.</li> </ul> <p>Для функционирования Совета по качеству в колледже разработаны: должностная инструкция замдиректора по УК; Положение о Совете по качеству; инструкции по деятельности уполномоченного по качеству, руководителя группы по аудиту, внутреннего аудитора колледжа;</p> <p>В рамках СМК колледжа функционируют следующие виды документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Политика в области качества и Руководство по качеству;</li> <li>• обязательные документированные процедуры (ДП) системы менеджмента качества, требуемые ГОСТ Р. ИСО 9001-2008, дополнительные документированные процедуры;</li> <li>• документация, обеспечивающая эффективное планирование, осуществление процессов и управление ими: положения; инструкции; методические рекомендации и др. управленческая документация;</li> <li>• документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов;</li> <li>• базовый уровень – нормативно-правовая и нормативная документация.</li> </ul> <p>Для определения приоритетов и разработки Политики, целей в области качества директор колледжа применяет процедуры стратегического и оперативного планирования.</p> <p>Директор колледжа отвечает за доведение до сведений сотрудников важности выполнения требований обучающихся, образовательных учреждений и организаций, Департамента образования гор. Москвы, а также законодательных и обязательных требований.</p> <p>При разработке Политики учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегические цели колледжа;</li> <li>• характер будущих улучшений;</li> <li>• степень удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон;</li> <li>• потребности и ожидания заинтересо-</li> </ul>	<p>Прослеживается разногласия между сотрудниками по ключевым стратегическим направлениям.</p> <p>Дублирование действий сотрудников в рамках одного процесса или выполнения одной задачи.</p> <p>Нет четкого представления и согласованности в действиях сотрудников в ходе реализаций тех или иных рабочих процессов.</p> <p>Не эффективно распределены ответственность и поручения между заместителями директора колледжа.</p> <p>В ходе интервью было выявлено, что должностные инструкции носят формальный характер и не отражают реальных функциональных обязанностей сотрудников.</p> <p>Не предоставлен план стратегического развития и форма отчета о его выполнении.</p> <p>Представленные положения не имеют единую (типовую) структуру и требования к содержанию.</p>	<p>В дальнейшей работе выполняются следующие задачи:</p> <p>Для выделения ресурсов колледжа на реализацию стратегии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию;</li> <li>• финансы и учет;</li> <li>• кадровый потенциал;</li> <li>• образовательные ресурсы;</li> <li>• маркетинговую стратегию.</li> </ul> <p>Стратегию реализовать на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа сопоставления деятельности колледжа с возможностями рынка;</li> <li>• анализа сопоставления деятельности колледжа с потребностями рынка;</li> <li>• поиска баланса интересов всеми сторонами колледжа.</li> </ul> <p>Активизировать работу колледжа в стратегическом и оперативном планировании и реализации стратегии по ключевым стратегическим направлениям.</p> <p>Внести коррективы в систему ответственности сотрудников дирекции колледжа.</p> <p>Внести коррективы в систему инструкций с учетом реальных функциональных обязанностей сотрудников. Издать приказ об изменении системы ответственности сотрудников.</p> <p>Утвердить форму отчета о выполнении стратегии и форму отчета о выполнении требований к качеству.</p> <p>Разработать единые требования к содержанию документации.</p>

## **Критерий 2. Утверждение, мониторинг и периодическое оценка программ и квалификаций**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Колледж должен иметь официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемых программ и присваиваемых квалификаций.

### **Рекомендации ESG-ENQA**

Доверие обучающихся и других заинтересованных сторон к Колледжу предпочтительнее устанавливать и поддерживать с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, которая гарантирует, что программы составлены в соответствии с требованиями, проходят периодическую оценку и поэтому являются значимыми и востребованными.

Гарантия качества программ и квалификаций должна включать:

- разработку и публикацию запланированных результатов обучения;
- постоянный контроль над разработкой учебного плана, составлением и содержанием образовательных программ;
- доступность соответствующих ресурсов обучения;
- официальные процедуры по утверждению программ сторонними органами;
- мониторинг успеваемости и достижений обучающихся;
- периодическая оценка программ (включая внешнюю экспертизу);
- постоянное взаимодействие с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями;
- участие обучающихся в процедурах гарантии качества.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

## КРИТЕРИЙ 2. УТВЕРЖДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ И КВАЛИФИКАЦИЙ

Уровень соответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекомендации АККОРК
<b>1</b>	<p>В колледже формализованы процедуры и реализуется практика по проведению мониторинга качества организации учебного процесса.</p> <p>Для проведения мониторинга создан Совет по качеству, деятельность которого регламентируется положением о Совете. В колледже разработано Положение об измерении, мониторинге и анализе данных.</p> <p>Совет по качеству привлекает соответствующие службы колледжа: председателей предметно-цикловых комиссий; психолого-педагогическую службу; руководителей ресурсных центров; методистов, которые проводят анализ данных, оценку качества организации учебного процесса, эффективности и результативности процессов системы качества, социологические опросы обучающихся и сотрудников колледжа, анализ результатов оценки знаний, умений и навыков студентов.</p> <p>Для проведения мониторинга качества организации учебных процессов в колледже разработаны показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план, реализующего ФГОС;</li> <li>• комплекс лицензированных учебных программ, направленных на реализацию учебного плана;</li> <li>• преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения;</li> <li>• количество и типы внедряемых и используемых образовательных технологий;</li> </ul> <p>• уровень реализации инновационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление расписания уроков в соответствии с СанПиН</li> </ul>	<p>Процедура по проведению мониторинга качества организации учебного процесса осуществляется не системно, так как нет плана проведения мониторинга качества организации учебного процесса.</p> <p>Не прослеживается система проведения внутреннего аудита.</p> <p>По СМК созданы документированные процедуры, которые работают не системно, только на уровне конкретных направлений подготовки.</p> <p>Не создана система сопровождения карьерного роста выпускников колледжа.</p>	<p>Разработать план проведения мониторинга качества организации учебного процесса на основе анализа данных мониторинга.</p> <p>Систематизировать процедуру проведения ежегодного внутреннего аудита.</p> <p>Разработать систему сопровождения карьерного роста выпускников.</p> <p>Разработать технологическую карту изучения качества образовательной деятельности колледжа, которая будет включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результативность учебного процесса;</li> <li>• качество организации учебного процесса;</li> <li>• результативность воспитательного процесса;</li> <li>• качество организации воспитательного процесса.</li> </ul>

## **Критерий 3. Оценка уровня знаний обучающихся**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Обучающиеся должны оцениваться с помощью последовательных процедур на основе опубликованных общепринятых критериев и положений.

#### **Рекомендации ESG-ENQA**

Оценка обучающихся является одним из наиболее важных элементов в образовании. Результаты оценки оказывают значительное влияние на будущую карьеру обучающихся. Таким образом, уровень их знаний должен оцениваться на профессиональной основе с учётом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения в Колледже.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся должны:

- быть составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечать целям программы;
- соответствовать своему назначению (диагностическому, текущему или итоговому);
- строиться на основе четких общепринятых критериев;
- проводиться специалистами, которые осознают влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и успехи обучающихся в достижении знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения им соответствующей квалификации;
- по возможности, основываться на суждении более чем одного экзаменатора;
- принимать во внимание возможные последствия экзаменационных требований;
- иметь правила, касающиеся причин отсутствия обучающихся на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);
- гарантировать объективность оценочного процесса в соответствии с процедурами, установленными в вузе;
- проходить проверку в административном порядке, что гарантирует точность выполнения всей процедуры.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

### КРИТЕРИЙ 3. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень со-ответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекоменд
2	<p>Процедуры оценки уровня знаний студентов составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>В колледже разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения о порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>• Положение о порядке выполнения и защиты курсовой работы;</li> <li>• Положение о порядке проведения ИГА и защиты ВКР.</li> </ul> <p>Помимо этого, в течение семестра студенты имеют возможность организации и проведения самоконтроля уровня усвоения знаний по отдельным дисциплинам посредством метода электронного тестового контроля знаний.</p> <p>В колледже разработан и реализуется план административного контроля (Директорские рубежные контрольные).</p> <p>На экзаменационных мероприятиях всегда присутствуют представители работодателя или администрации в соответствии с Положением о порядке проведения экзаменов, защиты курсовых и ВКР в ГОУ СПО Колледже связи № 54. В колледже разработано Положение о Внутриколледжном контроле (ВКК), план ВКК.</p> <p>Требования к уровню освоения материала и критерии оценок прописаны в пояснительных записках к каждому экзаменационному материалу и доводятся до сведения студентов в течение 2 недель после начала занятий, в соответствии с требованиями к организации учебного процесса.</p> <p>Для оценки индивидуального уровня обучающегося разработана шкала рейтинга и введены следующие показатели образовательных достижений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные достижения по отдельным дисциплинам и ПМ;</li> <li>• динамика образовательных достижений, отношение к учебным дисциплинам;</li> <li>• ключевые компетентности</li> <li>• <b>уловительность</b> образовани-</li> <li>• степень участия в образовательном процессе (активная работа на уроке, участие во внеу-</li> </ul>		



## **Критерий 4. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Колледж должен иметь механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей. Данные механизмы должны быть доступны организациям, осуществляющим внешнюю оценку, и отражены в отчётах.

### **Рекомендации ESG-ENQA**

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству обучающихся. Важно, чтобы они обладали полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания. Колледжи должны гарантировать, что, в случае приема на работу новых сотрудников, они будут обладать, по крайней мере, минимальным уровнем необходимой компетенции. Преподавательский состав должен иметь возможность совершенствования и развития педагогического мастерства и ценить свой профессионализм. Колледж должен предоставлять преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможность профессионального роста. Если он/она продолжает демонстрировать низкий уровень квалификации. Колледж обязан принять меры по отстранению такого сотрудника от преподавательской деятельности. Преподавателей, проявляющих мастерство и преданность своему делу, нужно поощрять материально.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

## КРИТЕРИЙ 4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА И КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Уровень соответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекомендации АККОРК
1	<p>Подготовку специалистов осуществляет коллектив из 99 педагогических работников, среди которых 2 Заслуженных учителя РФ; 20 человек — «Отличники» и «Почетные работники» профессионального образования»; 10 лауреатов Гранта мэра Москвы, 8 преподавателей имеют ученую степень и учёное звание.</p> <p>Политика колледжа в области формирования педагогических кадров направлена на подготовку собственных кадров. В колледже разработано Положение о кадровой политике. С этой целью ежегодно курсы переподготовки и повышения квалификации проходит до 40% сотрудников в колледже (в форме семинаров, мастер-классов, на специализированных курсах), 4 человека в 2011г. прошли стажировку за границей (фирма СИМЕНС), 19 человек имеют сертификаты ФИРО и являются разработчиками и экспертами программ ФГОС – 3 поколения и т.д. В целом 1 раз в 3 года все сотрудники обязаны повысить свою квалификацию.</p> <p>В колледже созданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные акты «Положение о повышении квалификации и переподготовки сотрудников»;</li> <li>• Положение о методической работе преподавателей;</li> <li>• Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателя (ежемесячный мониторинг);</li> <li>• Положение о школе молодого преподавателя;</li> <li>• Положение о наставнике и др.</li> </ul> <p>В наличии перспективный (на 5 лет) и на год составлен план повышения квалификации. 5 преподавателей со-</p>	<p>Не прописана процедура оценки удовлетворенности преподавателей-предметников организацией труда в колледже.</p> <p>Не прописана процедура оценки уровня социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>Не проводится процедура анализа эффективности прохождения курсов повышения квалификации преподавателями и степени использования полученных знаний в проведении учебных занятий.</p>	<p>Провести анкетирование по оценке удовлетворенности преподавателей-предметников по организации труда в колледже.</p> <p>Провести анкетирование по оценке уровня социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>Проведение анализа эффективности курсов повышения квалификации преподавателями и степени использования полученных знаний в проведении учебных занятий.</p>

## **Критерий 5. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Колледж должен гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы.

### **Рекомендации ESG-ENQA**

Обучающиеся должны иметь доступ ко всем ресурсам обучения. Ресурсы могут быть как материальными (библиотеки, или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки обучающихся должны находиться в свободном доступе, отвечать потребностям обучающихся. Обучающиеся должны иметь возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. Колледж должен вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

## КРИТЕРИЙ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Уровень соответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекомендации АККОРК
2	<p>С этой целью в колледже: оборудовано 398 компьютеризированных рабочих мест для студентов, разработана и запатентована единая информационно-аналитическая система АИС (с наличием всех методических и контрольно-измерительных материалов для студентов, с авторизованным доступом), разработан ряд курсов дистанционного обучения в системе МОДУЛ.</p> <p>По дисциплинам технического профиля разработаны комплекты виртуальных лабораторных работ, с возможностью выполнения их в дистанционном режиме.</p> <p>Учебно-методические комплекты (УМК) разработаны по всем дисциплинам учебных планов и доступны в электронном и бумажном носителях всем студентам.</p> <p>Удобство пользования АИС, при выходе на сайт, позволяет студентам экономить время и, не выходя из дома, пользоваться тестовой программой для подготовки (режим «обучение») и самоконтроля знаний (режим «контрольный») и ресурсами электронной библиотеки.</p>		

## **Критерий 6. Система информирования**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Колледж должен проводить сбор, анализ и распространение важной информации и использовать её для эффективного управления программами обучения и других видов деятельности.

### **Рекомендации ESG-ENQA**

Самообследование Колледжа — это отправная точка для эффективной гарантии качества. Очень важно, чтобы Колледж имел в распоряжении средства сбора и анализа информации о собственной деятельности. При отсутствии этих средств Колледж не в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Системы информирования, относящиеся к качеству, в некоторой мере зависят от локальных условий, но, по меньшей мере, они должны охватывать:

- прогресс обучающихся и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость обучающихся образовательными программами;
- эффективность преподавания;
- состав обучающихся;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- главные показатели деятельности Колледжа.

Сравнение Колледжа с другими образовательными организациями также играет важную роль. Это позволяет Колледжу повысить уровень самопознания и найти новые методы совершенствования своей деятельности.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**



## КРИТЕРИЙ 6. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ

Уровень соответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Рекомендации АККОРК
2	<p>Информация по реализуемым программам, качественным и количественным данным, результатам мониторингов, самообследования, публикуется на сайте колледжа, выводится на интерактивные киоски в подразделениях, в журналах, статьях в сборниках, на конференциях.</p> <p>Еженедельно в колледже работает радиогазета, и выпускаются видео новостные сюжеты Учебной студией.</p> <p>Результаты сдачи ЕГЭ студентами размещаются на сайте (в свободном доступе).</p> <p>Разработанный электронный портфолио студента размещается на сайте колледжа в разделе Учебные группы (вся информация для студентов).</p> <p>Проводится анкетирование преподавателей и студентов на предмет удовлетворённости обучающихся образовательными программами;</p> <p>Проводится ежегодное анкетирование работодателей по качеству подготовки выпускников.</p> <p>В колледже разработано Положение о рейтинге преподавателя, администрации. (Результаты по итогам месяца работы).</p> <p>Разработано Положение о стимулирующих надбавках за качество образовательных услуг.</p> <p>Имеются письма – отзывы, грамоты от работодателей по качеству подготовки выпускников.</p>		

## **Критерий 7. Информирование общественности**

### **Стандарт ESG-ENQA**

Колледж должен регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемым программам и присваиваемым квалификациям.

### **Рекомендации ESG-ENQA**

Социальная роль Колледжа включает информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях обучающихся. Публикуемая информация может содержать данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристику обучающихся в Колледже в данный момент. Информация должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной. Она не должна использоваться лишь в маркетинговых целях. Вуз должен удостовериться, что он соответствует собственным требованиям беспристрастности и объективности.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

## РЕЗЮМЕ ЭКСПЕРТОВ

### КРИТЕРИЙ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Уровень со-ответствия	Положительная практика	Замечания АККОРК	Реком
2	<p>Раз в полугодие на сайте колледжа размещается Публичный доклад о результатах деятельности.</p> <p>Ежемесячно подводится рейтинг сайта колледжа (УМЦ ПО г. Москвы Свободный доступ на сайт).</p> <p>Проводится День открытых дверей колледжа для родителей.</p> <p>Участие в ежегодных конференциях Всероссийского и Городского уровней на базе колледжа с демонстрацией результатов.</p> <p>Ежегодные конференции с работодателями по вопросу качества подготовки специалистов.</p> <p>Участие в V международном форуме «Гарантии качества профессионального образования» в Российской академии государственной службы.</p> <p>На сайте колледжа имеется раздел «Директор On-Line» для связи с сотрудниками и директором колледжа.</p>		

ФИО эксперта: **Белокопытов Алексей Владимирович**

Место работы, должность:	
Ученая степень, ученое звание,	
Заслуженные звания, степени	
Образование	
Профессиональные достижения	
Сфера научных интересов	
Опыт практической работы по направлению программы, подлежащей экспертизе	

ФИО эксперта: **Павлова Лидия Алексеевна**

Место работы, должность:	
Ученая степень, ученое звание,	
Заслуженные звания, степени	
Образование	
Профессиональные достижения	
Сфера научных интересов	
Опыт практической работы по направлению программы, подлежащей экспертизе	